



PARCOURS STRATEGIE ET PERFORMANCE D'ENTREPRISE

Le parcours "Stratégie et Performance d'Entreprise" s'adresse aux leaders ou futurs leaders qui occupent un poste à responsabilité stratégique dans leur fonction.

Il est conçu pour des personnes déjà en poste, quels que soient leur secteur d'activité. Cette formation vise à améliorer leur professionnalisme, leur vision stratégique et à renforcer leur employabilité.

Pour l'employeur, cette formation assure que les collaborateurs acquièrent les compétences essentielles pour optimiser la performance des équipes, pour faciliter la prise de décision stratégique et pour adopter une attitude managériale appropriée.

L'objectif du parcours est de développer la maîtrise des techniques de management et de favoriser des applications directement opérationnelles pour les participants.

PREREQUIS :

Conditions d'accès :

- Aucune

Inscription :

- Sur demande auprès de Temps Privé (contact@temps-prive.fr) ou de votre employeur (1 mois de durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation)

OUTILS PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Ressources pédagogiques sur les modules de formation (livret stagiaire ; supports pédagogiques)
- Equipement informatique, paperboard, vidéoprojecteur

MODALITES DE LA FORMATION

- **Durée de la formation**
De 8 à 10 jours
- **Tarif et frais de formation**
Sur devis

MODALITES D'EVALUATION

- Rédaction et présentation d'une feuille de route individuelle
- Soutenances orales : présentation de la feuille de route

LE PUBLIC :

Le Parcours Stratégie et Performance d'Entreprise s'adresse aux Leaders ou futurs Leaders qui occupent un poste à responsabilité stratégique dans leur fonction.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Pour toute information concernant les conditions d'accès aux publics en situation de handicap, merci de contacter notre référente handicap :

FRANCK MALECOT :
contact@temps-prive.fr

COMPÉTENCES VISÉES :

- Communiquer efficacement au sein de son équipe
- Gérer des situations managériales difficiles
- Maîtriser les outils du manager
- Mettre en place son plan de communication
- Organiser le travail et animer son équipe
- Favoriser la cohésion au sein de son équipe
- Définir une stratégie et la décliner en plan d'action et objectifs concrets
- Rédiger sa charte managériale



PROGRAMME DE LA FORMATION

<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mieux se connaître et connaître ses relations de travail grâce au modèle DISC et Forces Motrices (tendances comportementales, valeurs)• Communiquer efficacement en adaptant sa communication aux différentes personnalités dans son équipe.• Gérer les situations managériales difficiles (gestion de conflits – périodes sous tension...) afin de garantir la cohésion d'équipe en adaptant son mode de communication à la situation. <p>Module - Prendre du recul sur son fonctionnement et comprendre les autres :</p> <ul style="list-style-type: none">• Définition de la communication• Les biais de la communication et les différences de perception (émetteur-récepteur)• Les biais cognitifs en œuvre dans la communication• Mieux se comprendre et comprendre l'autre dans son mode de fonctionnement• Identifier les situations qui génèrent du stress chez nous et chez les autres• Reconnaître les différents profils du modèle DISC et mieux s'y adapter• La posture assertive, et les différentes étapes dans la gestion des conflits• Introduction à la socio dynamique• Approche de la psychologie sociale : Les stéréotypes de groupe	<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les rôles et la posture de manager et mobiliser les équipes autour d'une vision commune de performance d'entreprise en appliquant des techniques de communication dans un climat bienveillant.• Organiser les tâches et les missions des collaborateurs afin d'atteindre les objectifs fixés en s'appuyant sur les techniques d'implication et de valorisation du collaborateur.• Animer les équipes afin de les motiver et les impliquer en réalisant des feedbacks constructifs et utiles à leur progression.• Accompagner les équipes au changement pour maintenir l'activité en rassurant et en générant la confiance auprès des équipes. <p>Module - Maîtriser les outils du manager opérationnel et mettre en place son plan de communication :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les 1/3 de vie : Définition de son plan de communication• Les outils du manager : Réunions, entretien d'évolution et de progrès, entretien d'écoute, entretien professionnel, réunion préparatoire, recadrage des objectifs• Identification des appétences des collaborateurs (actions, réflexions, émotions)• La connaissance des compétences de ses collaborateurs• La reconnaissance positive et le management motivationnel, l'importance du feedback.• L'approche systémique et l'accompagnement du process de changement• La notion de territoire émotionnel et la légitimité du manager• La mise en place de rituels pour sécuriser le collectif• Le pilotage des trois contrats : Contrat de travail, contrat moral, contrat social• Les enjeux de la communication au travers de l'analyse transactionnelle• Notion de position haute/Basse• Entretien de recadrage
<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none">• Traduire la stratégie de l'entreprise en plans d'action concret pour son service et son équipe.• Définir et communiquer des objectifs concrets, motivants et porteurs de sens pour ses collaborateurs.• Définir et communiquer les rôles et les compétences nécessaires pour la mise en place de la stratégie à partir de l'organisation de l'entreprise. <p>Module - Développer sa vision stratégique et établir sa feuille de route :</p> <ul style="list-style-type: none">• La vision partagée• L'importance de l'anticipation et de la stratégie pour s'adapter• L'intérêt de la GPEC et sa mise en œuvre• Définition du contexte et des enjeux stratégiques• Les axes stratégiques, et les objectifs SMART• Mise en œuvre, définition d'une feuille de route (SWOT, plan d'actions, indicateurs de performance)• Rappel de la démarche de GPEC : Organigramme actuel et futur• Définition de son plan de communication interne et pilotage d'une feuille de route• Gestion de projet et pilotage de sa feuille de route	<p>OBJECTIFS :</p> <p>Traduire les valeurs de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant sur les comportements attendus.</p> <p>Module - Renforcer la culture d'entreprise et la cohésion d'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none">• Histoire de la cohésion et de la dynamique de groupe (en physique, en psychologie sociale)• Culture d'entreprise et anthropologie• Définition des valeurs de l'entreprise, et rédaction d'une charte managériale• Détection des éléments indispensables à la création et au maintien de la cohésion au sein de son équipe• Ressentir les effets du sentiment d'appartenance à un groupe et les impacts positifs de la cohésion d'équipe sur la productivité et la créativité d'un groupe