



PARCOURS MANAGEMENT ET COHÉSION D'ÉQUIPE - niveau 2

La formation "Parcours Management et Cohésion d'Équipe" s'adresse aux professionnels opérationnels qui occupent ou se préparent à occuper un poste à responsabilité managériale dans leur fonction.

Elle est conçue pour les personnes déjà en poste ainsi que pour les demandeurs d'emploi, quels que soient leur secteur d'activité. Cette formation vise à améliorer leur professionnalisme et à renforcer leur employabilité.

Pour les employeurs, cette formation assure que les collaborateurs acquièrent les compétences essentielles pour gérer efficacement leurs équipes et adopter une attitude managériale appropriée.

L'objectif du parcours est de développer la maîtrise des techniques de management et de favoriser des applications directement opérationnelles pour les participants.

PREREQUIS :

Conditions d'accès :

- Avoir suivi la formation Management et Cohésion d'équipe niveau 1

Inscription :

- Sur demande auprès de Temps Privé (contact@temps-prive.fr) ou de votre employeur
(1 mois de durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation)

OUTILS PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Ressources pédagogiques sur les modules de formation (livret stagiaire ; supports pédagogiques)
- Equipement informatique, paperboard, vidéoprojecteur

MODALITES DE LA FORMATION

- **Durée de la formation**
De 3 à 4 jours
- **Tarif et frais de formation**
Sur devis

MODALITES D'EVALUATION

- Tout au long de la formation grâce aux mises en situation

LE PUBLIC :

Le **Parcours Management et Cohésion d'Équipe** s'adresse aux professionnels opérationnels qui occupent ou se préparent à occuper un poste à responsabilité managériale dans leur fonction.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Pour toute information concernant les conditions d'accès aux publics en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap :

FRANCK MALECOT :
contact@temps-prive.fr

COMPÉTENCES VISÉES :

- Maîtriser les outils du manager
- Gérer des situations managériales difficiles
- Communiquer efficacement au sein de son équipe
- Organiser le travail et animer son équipe
- Favoriser la cohésion au sein de son équipe

TEMPS PRIVE

42 Rue de Maubeuge
75009 Paris

02.31.24.53.82
Contact@temps-prive.fr



PROGRAMME DE LA FORMATION

OBJECTIFS :

- Auditer les pratiques managériales et développer l'agilité relationnelle nécessaire pour investir pleinement son poste de manager opération
- Savoir donner du feedback constructif pour maintenir l'engagement

Module – Auditer les pratiques managériales :

- ✓ Rappel sur la communication et les biais cognitifs
- ✓ Identifier les situations qui génèrent du stress chez nous et chez les autres
- ✓ Donner du feedback constructif pour maintenir l'engagement
- ✓ Développer une posture de manager médiateur grâce à la posture assertive

OBJECTIFS :

- Pratiquer l'écoute active à chaque instant de ses actes managériaux
- Développer une posture de manager médiateur quand la situation l'exige comme pour gérer les désaccords et désamorcer les conflits

Module – Pratiquer l'écoute active et comprendre ces bénéfices :

- ✓ Comprendre les éléments de l'écoute active (posture & principe, écoute sélective, écoute non verbale, obstacle à l'écoute)
- ✓ Pratiquer les techniques de communication par la mise en situation (facteurs clés de succès, boucle, silence, questionnement, reformulation)
- ✓ Mieux se comprendre et comprendre l'autre dans son mode de fonctionnement
- ✓ Développer une posture de manager médiateur lors des différentes étapes dans la gestion des conflits

OBJECTIF :

- Mettre en pratique les apprentissages pour une meilleure appropriation des concepts

Module – Mise en situation et coaching pour muscler sa pratique :

- ✓ Mise en situation multiples :
 - Savoir donner du feedback constructif
 - Pratiquer l'écoute active et reformuler sans interpréter
 - Recadrer un collaborateur sans désengager
 - Savoir se positionner lors d'un conflit
 - Incarner une posture de manager médiateur grâce à la posture assertive